



UNIONE EUROPEA



REGIONE
CALABRIA



REPUBBLICA
ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "AMERIGO VESPUCCI"-VIBO VALENTIA MARINA
Prot. 0001034 del 01/02/2023
VI (Uscita)



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV013

Istituto Comprensivo Statale "A. Vespucci"

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073
Cod.mecc.: VVIC82600R - C.F.: 96013890791
Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc_vvic82600R
E-mail: vvic82600r@istruzione.it - Pec: vvic82600r@pec.istruzione.it
Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>



Agli ATTI - ALL'ALBO
AL SITO WEB
ALL'I.I.S. MORELLI-COLAO
ALL'I.C. E. PUGLIESE DI S. COSTANTINO CALABRO

II ANNUALITA'

OGGETTO: RIAPERTURA AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, DEL PERSONALE ATA INTERNO- Progetto POR CALABRIA 2014/2020 - ASSE 12-OB.SP.10.1- AZ.10.1.1 - "Radio Hogwarts. Progetto di inclusione attraverso la magia dell'apprendimento in una estesa comunità educante" - Avviso pubblico "A Scuola di inclusione". Realizzazione Interventi per contrastare gli effetti del Covid19 e supportare l'integrazione e l'inclusione scolastica e formativa degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) del 24/06/2021 - Codice Progetto 2022.10.1.1.015 - CUP: D44D21000050006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 303 del 11.08.2015 è stato approvato il POR Calabria 2014-2020;
VISTO che nell'ambito dell'Asse 12 del POR Calabria 2014/2020 è prevista l'Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità";
VISTO che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 41 del 9.4.2020 ad oggetto: "POR Calabria FESR-FSE 2014/2020 ASSE 12. Emergenza Covid-19 è stato approvato l'Atto di indirizzo per l'adozione di misure urgenti a sostegno della didattica a distanza per gli studenti calabresi";
VISTO che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 47 del 24 aprile 2020 si è proceduto alla Rimodulazione del Piano Finanziario Asse 12 "Istruzione e Formazione" (OT10 FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azioni 10.1.1. - 10.1.6. ed all'assegnazione delle necessarie risorse a favore dell'Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità";
VISTO che l'obiettivo è quello di dotare le scuole primarie e secondarie di I e di II grado statali, beneficiarie dell'azione 10.1.1 del POR FSE CALABRIA 2014/2020, delle necessarie risorse finanziarie per sostenere la realizzazione di interventi finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e a favorire l'integrazione e l'inclusione scolastica e formativa degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.), al fine di garantire la piena realizzazione della personalità dell'alunno e la completa inclusione sociale della persona con disabilità o in situazioni di svantaggio;
VISTO che l'attivazione di questa specifica misura è destinata ad aumentare il sostegno agli studenti con fragilità, potenzialmente più soggetti al rischio di abbandono prematuro, anche e soprattutto in seguito agli effetti della pandemia da

Bisogni Educativi Speciali (BES), certificabili e non certificati, attraverso attività dirette agli studenti, alle loro famiglie ed ai docenti per il superamento e la rimozione di tutti gli ostacoli di apprendimento e di partecipazione;

VISTA l'approvazione, con D.D.S. n. 5991 del 09/06/2021 pubblicato sul BURC n. 46 del 24/06/2021, dell'Avviso Pubblico "A scuola di Inclusione" Interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all'integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES) a valere sul POR CALABRIA FSE 2014-2020 – Asse 12 - Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.1";

CONSIDERATO che questo Istituto Comprensivo ha presentato la propria candidatura per accedere al contributo previsto dall'Avviso Pubblico per la realizzazione del Progetto denominato "**Radio Hogwarts. Progetto di inclusione attraverso la magia dell'apprendimento in una rete scolastica ed educativa**" in data 14/07/2021 prot. n.4624, come soggetto Capofila associato all'Istituto d'Istruzione Superiore "Morelli-Colao" di Vibo Valentia e all'Istituto Comprensivo E. Pugliese di San Costantino Calabro;

VISTO che, in data 02/03/2022, è stato assunto il Decreto n. 2115 di approvazione della graduatoria definitiva delle risorse finanziarie assegnate agli istituti scolastici calabresi;

CONSIDERATO che, con nota prot. n. 105950 del 03/03/2022 AOOREGCAL, è stata assegnata a questo Istituto Scolastico una risorsa finanziaria pari a € 170.272,20 (*centosettantamiladuecentosettantadue/20*) per la realizzazione dell'intervento e dei servizi oggetto del finanziamento negli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2022 e le cui attività progettuali dovranno essere completate entro il 30/09/2023;

VISTA l'assunzione in bilancio del Progetto prot. n. 1614-06 del 07/03/2022;

VISTA la Convenzione tra la Regione Calabria Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità e questo Istituto Comprensivo prot. n. 1760-06 dell'11/03/2022;

RILEVATA la necessità di individuare, nell'a.s. in corso, il personale amministrativo e ausiliario per la realizzazione della seconda annualità dei vari moduli del progetto;

VISTA la propria determina a contrarre prot.n. 462 del 18.01.2023;

VISTO il bando di reclutamento del personale ATA necessario per la realizzazione del progetto, ns. prot. n. 465 del 18/01/2023;

CONSIDERATO quindi che le domande pervenute non sono sufficienti a coprire il numero di figure professionali previste nel Bando;

VISTA la propria determina a contrarre prot.n. 1018 del 01/02/2023

EMANA il seguente AVVISO

Art.1 - Avviso

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno da impiegare nella realizzazione del Progetto "*Radio Hogwarts. Progetto di inclusione attraverso la magia dell'apprendimento in una estesa comunità educante*" - Codice 2022.10.1.1.015:

n° 1 Assistenti Amministrativi dell'I.C. A. Vespucci, per n° 70 ore complessive (35 ore cadauno);

n° 4 Collaboratori Scolastici (n° 2 dell'I.C. E. Pugliese e n° 2 dell'I.I.S. Morelli-Colao (30 ore cadauno).

Art.2 - Retribuzione

La retribuzione oraria lordo stato, prevista dal vigente CCNL scuola, è di € 14,50 lordo dipendente per il profilo di Assistente Amministrativo e di € 12,50 lordo dipendente per il profilo di Collaboratore Scolastico.

Art. 3 - Compiti

Compito dell'Assistente Amministrativo sarà:

Supporto al DS e DSGA nelle procedure amministrativo-contabili necessarie all'attuazione del progetto (incarichi, acquisti, cedolini di pagamento, rendicontazione).

Compito del Collaboratore Scolastico sarà:

Accoglienza alunni, esperti, tutor e relativa vigilanza; custodia locali e attrezzature; supporto alla predisposizione e verifica di funzionalità di attrezzature e sussidi da utilizzare nei laboratori e conseguente risistemazione; pulizia locali; ogni altra attività ausiliaria che dovesse rendersi necessaria in modo da garantire tempestività ed efficienza.

Tali attività dovranno essere prestate in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/05/2023;

Art. 4 - Presentazione delle candidature

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato (modello all. A per il personale A.A. e modello all. B per il personale collaboratore scolastico) e corredate di

ore 12:00 di sabato 4.02.2023- brevi manu presso l'ufficio protocollo di questo I.C. o - via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: vvic82600r@istruzione.it. La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione; non saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente bando. Il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, per il personale A.A., dovrà essere corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del DPR 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine stabilito (non fa fede il timbro postale). Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La stessa persona fisica non può svolgere più di un incarico e ricoprire ruoli diversi nell'ambito dello stesso progetto, tale prescrizione vale per tutte e tre le linee di attività finanziate da tale avviso pubblico. Qualora lo stesso soggetto venga selezionato come personale esterno nell'ambito di progetti diversi (gestiti da istituzioni scolastiche diverse), può accettare più di un incarico purché non ci sia incompatibilità tra gli stessi (coincidenza di giorni/ore tra i due incarichi).

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le graduatorie provvisorie, distinte per Profilo, saranno pubblicate sul sito internet della Scuola Capofila. Avverso le suddette è ammesso reclamo entro 5 giorni.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art.75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C..

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o l'esclusione dalla procedura di affidamento dell'incarico o la revoca dell'incarico.

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La durata dell'incarico dovrà svolgersi entro il 31 maggio 2023. Il Dirigente Scolastico potrà procedere per ciascun modulo, se necessario sulla base di specifici motivi oggettivi a ridefinire la suddivisione delle ore programmate, al di là della procedura di reclutamento. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e l'operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei Fondi dalla Regione Calabria senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 5 Selezione del personale ATA

La selezione degli aspiranti sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione dei titoli sotto riportata.

Macrocrieterio	Descrizione / Punteggio max		
Formazione	Valutazione formazione di base e specialistica 30 punti	Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento*	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriore punto 1 per la lode)
		Laurea triennale nuovo ordinamento* (in assenza di laurea specialistica) o diploma di scuola secondaria di primo grado (verrà valutato un solo titolo)	Punti 2 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,2 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 1 per la lode)
		Master di durata almeno biennale inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 3 (max 2)
		Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 1 per ogni corso (max 2)
		Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 1 cert.)
		Competenze linguistiche a partire dal dal B1	Punto 2 per certificazione (max 3 cert.)
Esperienza professionale in contesti scolastici	Valutazione dell'esperienza professionale in contesti scolastici 35 punti	Incarichi precedenti prestati in contesti scolastici nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 7 per ciascun incarico
Esperienza professionale in altri contesti	Valutazione dell'esperienza professionale in contesti extra scolastici 35 punti	Incarichi precedenti prestati in contesti extrascolastici nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 7 per ciascun incarico
Macrocrieterio	Descrizione / Punteggio max		
Formazione	Valutazione formazione di base e specialistica 30 punti	Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento*	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriore punto 1 per la lode)

A parità di punteggio, per il conferimento dell'incarico, prederà il candidato più giovane.

CRITERI VALUTAZIONE PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

- Dichiarazione di disponibilità;
- Graduatoria;
- Accordi tra le parti, in caso di assenze di candidature si terrà conto della flessibilità oraria;

La scuola si riserva il diritto di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali posseduti. La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal DSGA. Gli incarichi saranno retribuiti anche in presenza di una sola istanza.

I risultati della selezione del Personale ATA saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione

Non vi sarà alcun vincolo rispetto alla selezione e in ogni caso il pagamento è condizionato alla fattiva realizzazione delle attività in conformità ai parametri europei, nonché all'invio delle somme da corrispondere alle figure coinvolte da parte dell'ente finanziatore

Art. 7 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Giuseppe Sangeniti.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 DLGS 101/2018 Modifiche alla parte III, titolo I, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9 - Pubblicità

Ai sensi dell'art. 29 del Dlgs 50/2016, il presente avviso sarà pubblicato sul sito Internet di questa Istituzione scolastica.

Si allega all'avviso:

Allegato A - domanda di partecipazione personale A.A.

Allegato B – dichiarazione di disponibilità dei Collaboratori scolastici.

**Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Sangeniti**

GIUSEPPE SANGENITI
01.02.2023 14:24:24
UTC

Oggetto: Domanda di PARTECIPAZIONE alla selezione del personale Assistenti Amministrativi - Progetto POR CALABRIA 2014/2020 – ASSE 12-OB.SP.10.1- AZ.10.1.1 – “Radio Hogwarts. Progetto di inclusione attraverso la magia dell’apprendimento in una estesa comunità educante” – Codice 2022.10.1.1.015 - CUP: D44D21000050006.

Il/la _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ il

_____ a
_____ codice fiscale _____ residente a
_____ via _____
_____ recapito tel. _____ indirizzo E-Mail _____
_____ in servizio con la qualifica di _____
_____ presso _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di: Assistente Amministrativo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ✓ di aver preso visione delle condizioni previste dall’ Avviso;
- ✓ di essere in godimento dei diritti politici
- ✓ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti;
- ✓ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- ✓ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente;
- ✓ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta.

DICHIARA

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall’ Avviso:

Macrocrieterio	Descrizione / Punteggio max		
Formazione	Valutazione formazione di base e specialistica 30 punti	Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento*	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriore punto 1 per la lode)
		Laurea triennale nuovo ordinamento* (in assenza di laurea specialistica) o diploma di scuola secondaria di secondo grado (verrà valutato un solo titolo)	Punti 2 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,2 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 1 per la lode)
		Master di durata almeno biennale inerente la materia oggetto dell’avviso	Punti 3 (max 2)

		Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 1 per ogni corso (max 2)
		Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 1 cert.)
		Competenze linguistiche a partire dal dal B1	Punto 2 per certificazione (max 3 cert.)
Esperienza professionale in contesti scolastici	Valutazione dell'esperienza professionale in contesti scolastici 35 punti	Incarichi precedenti prestati in contesti scolastici nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 7 per ciascun incarico
Esperienza professionale in altri contesti	Valutazione dell'esperienza professionale in contesti extra scolastici 35 punti	Incarichi precedenti prestati in contesti extrascolastici nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 7 per ciascun incarico
Macrocrietrio	Descrizione / Punteggio max		
Formazione	Valutazione formazione di base e specialistica 30 punti	Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento*	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriore punto 1 per la lode)

Come previsto dall' Avviso, allega:

1. CV formato europeo sottoscritto
2. Copia di un documento di identità valido

Luogo e data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto _____, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Luogo e data _____

Firma _____

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____, autorizza al trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del DLGS 101/2018 Modifiche alla parte III, titolo I, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Luogo e data _____

Firma _____



ALLEGATO B

AI DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
A. VESPUCCI DI VIBO MARINA

Oggetto: Domanda di disponibilità COLLABORATORI SCOLASTICI - Progetto POR CALABRIA 2014/2020 – ASSE 12-OB.SP.10.1- AZ.10.1.1 – “Radio Hogwarts. Progetto di inclusione attraverso la magia dell’apprendimento in una estesa comunità educante” – Codice 2022.10.1.1.015 - CUP: D44D21000050006.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ codice fiscale _____

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

presso _____

COMUNICA

La propria disponibilità a prestare servizio in qualità di Collaboratore scolastico.

N.B. Accertata la disponibilità, il reclutamento dei Collaboratori Scolastici avverrà tenendo conto della Graduatoria ed, eventualmente, di accordi tra le parti; in caso di assenze di candidature si terrà conto della flessibilità oraria.

Luogo e data _____ Firma _____

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____, autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del DLGS 101/2018 Modifiche alla parte III, titolo I, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Luogo e data _____ Firma _____